

المقدمة

يتوجب عليك، كموظف/ة Christian Aid، الالتزام بسياسات وإجراءات المنظمة وبنود وشروط توظيفك والحرص على أن يتناسب أدائك مع مبادئ وأهداف ومعتقدات المؤسسة.

تهدف وثيقة قواعد السلوك هذه إلى منهجية المعايير التي يتوجب عليك، تحت ظروف معينة، التصرف على أساسها. تطبق هذه القواعد على كل موظفي/ات Christian Aid بغض النظر عن مكان إقامتهم أو عملهم. يتوجب عليك، بمجرد قبولك للتوظيف بالمنظمة، القيام بمسؤولياتك وضبط سلوكك بحيث تتطابق مع هذه القواعد. صممت هذه القواعد لتوجيهك وحمايتك.

يراد من هذه الوثيقة توجيه قرارات موظفي Christian Aid في حياتهم المهنية وحتى الشخصية في بعض الأحيان. يراد، من خلال إتباع هذه الوثيقة، بأن يشارك جميع موظفي المؤسسة بتعزيز حرقية وتأثير عمل Christian Aid وبأن يكون لهم تفاهم مشترك حول من نحن وكيف نتصرف.

تدعم هذه الوثيقة الشراكة الاستراتيجية لدى "الشراكة من أجل التغيير". تثبت هذه الوثيقة التصرفات المتوقعة من موظفينا/اتنا بحيث يبدون التزامهم/اتنا بأخلاقيات ومعتقدات ومبادئ وقيم وطرق عمل Christian Aid. تشكل اطر الكفاءة وسياسات وإجراءات متعددة لدى Christian Aid الدعامة الأساسية لهذه الوثيقة.

رغم ادراكنا بأن الثقافة والقوانين المحلية تختلف من بلد لآخر، إلا أن Christian Aid منظمة لها جذور بريطانية وإيرلندية ولذلك تعكس وثيقة قواعد السلوك معايير قانونية أوروبية ودولية. تمت صياغة الوثيقة بشكل يعكس معتقداتنا وقيمنا الأساسية (كما هو مذكور أدناه) بهدف دعم مهمتنا في العمل مع كافة الأطراف للتغلب على الفقر والمعاناة، كما تسلط الضوء على تعهدنا باحترام وتقييم الجميع.

النطاق

تتطبق قواعد السلوك على كافة موظفي/ات Christian Aid.

المهمة والمعتقدات والقيم

الغاية الأساسية لChristian Aid – كشف حالة الفقر المتفشية والمساهمة بطريقة عملية في استئصالها من العالم بالإضافة إلى تحدي وتغيير الأنظمة التي تولي الأغنياء والأقوياء على الفقراء والمهمشين.

– **معتقدات وقيم Christian Aid** – يتشارك ان جميع موظفي/ات Christian Aid، بغض النظر عن دينهم/ات وعقيدتهم/ات، بالتزامهم/ات برويتنا حول انهاء الفقر. تؤمن Christian Aid بمساهمة معتقداتها الأساسية في ترسيخ قيم وسلوكيات على نطاق دولي. هذه القيم والسلوكيات هي جوهرية لجميع العلاقات التي تسعى Christian Aid لبنائها من أجل إدراك رؤيتها. يطمح جميع موظفي/ات Christian Aid للاقتداء بهذه المبادئ والسلوكيات في حياتهم/ات المهنية ضمن المؤسسة وخارجها.

• الحب والتضامن

يتوجب علينا محبة ورعاية بعضنا البعض برأفة وتواضع لنتمكن من الوقوف سوياً الى جانب الذين اللواتي يناضلون/يناظفن ضد الفقر والعجز والظلم.

• الكرامة والاحترام

لدينا قناعة راسخة بأنه لدى الانسان كرامة فطرية. الناس متساوون بالقيمة والأهمية ولذلك نضع الاحترام والصدق في صلب عملنا.

• العدالة والمساواة

ندرك بأن الفقر يطغى حيث يفتقر الأناس للقوة ولذلك نسعى بعملنا لتقوية وتمكين الأشخاص والمجتمعات. إننا نحارب الظلم واللامساواة بعزيمة وشجاعة ورجاء ونتحدى الهياكل والأنظمة التي تمنع الفقراء من الخروج من فقرهم/ات.

• التعاون والشراكة

يتجدر عملنا بروح من التعاضد، ونرسخ قيمة وأهمية التعاون مع الآخرين بعملنا مع الكنائس، ولأجلهم، ومع غير مجموعات دينية وعقائدية. نعمل أيضا مع عدد من الفاعلين، ومن ضمنهم منظمات المجتمع المدني والحكومات ومؤسسات القطاع الخاص، بطرق عدة وعلى مستويات مختلفة.

• المحاسبة والإشراف

نتعرض للمساءلة حول كيفية استخدامنا للموارد المنوطة إلينا ولذلك نحرص على أن تكون آلياتنا لآخذ القرار شفافة ومنفتحة ونضع معايير لقياس تأثيرنا ونجهد دائما للتحسين من أدائنا. نلتزم دائما بكوننا وكلاء

مؤثرين بالحفاظ على موارد كوكبنا الشحيحة وبرعاية البيئة والطبيعة لضمان الاستمرارية والديمومة للأجيال القادمة.

تعرف هذه المبادئ على هوية المؤسسة وطريقة عملها. هذه المبادئ جوهرية في تحديد نوع العلاقة والشراكة التي ننوي تأسيسها ضمن Partnership for Change فهي تعدنا لاستئصال الفقر وتشكل جزء من بنية عالمية خالية من الفقر والحرمان. نرحب Christian Aid بجميع الأشخاص بغض النظر عن عقائدهم وتحتهمان على العمل في ومع المؤسسة بشكل يعكس هذه المبادئ.

تعددية وتضمين Christian Aid

ندرك بأن إيماننا بالمساواة ينعكس أيضا على طريقة عملنا فهذا الإيمان يرتبط بكيفية عملنا وتعاملنا وتقييمنا لبعضنا البعض ولهؤلاء اللواتي يختلفن أو نعا. ندرك أيضا بأن أولئك اللواتي يختلفن أو نعا يستحقون الاحترام والموارد والفرص المتساوية.

سياسة التحرش والتسلط لدى Christian Aid

ترى Christian Aid بأن كافة أنواع التحرش هي على تضاد تام مع أهدافها ومعتقداتها حول كرامة الإنسان وبأن هكذا ممارسات توهن وتحبط مبدئها حول تكافؤ الفرص. ولذلك فلن نتساهل Christian Aid مع أي تحرش يمارس ضد موظفيها أو تمتد إليها أو المتعاقدين معها والمستفيدين من عملها وشركائها وشريكاتها وغيرهم ممن يعملان مع المنظمة. يقع على عاتق جميع موظفي Christian Aid المسؤولية بالفضح والإبلاغ عن أي ممارسات غير ملائمة.

معايير قواعد السلوك

كموظف في Christian Aid، علي أن:

1. أستخدم المعلومات والموارد التي يمكنني الوصول إليها بحكم توظيفي في Christian Aid بمسؤولية.

1.1 سوف أحرص على أن أستخدم معلومات وموارد Christian Aid التي أوتمنت بها بمسؤولية وبحيث أخفض التكلفة قدر الإمكان وبأن أقيم الاعتبار، وأتبع السياسات والإجراءات الضرورية والمناسبة، لأموال وأمالك المنظمة. تتضمن الموارد والأمالك التالي:

- الأموال المودعة ل Christian Aid
- عربات Christian Aid
- الهواتف وآلات التصوير وأجهزة الفاكس والقرطاسية
- غيرها من المعدات المكتبية أو المعدات والموارد التابعة ل Christian Aid
- أجهزة الكمبيوتر بما يتضمن استخدام البريد الإلكتروني والإنترنت وشبكة الإنترنت
- المعلومات الخاصة والسرية عن Christian Aid أو الأشخاص المرتبطين بها
- الاستخدام المناسب لمعلومات واسم Christian Aid
- مباني Christian Aid (بما يتضمن الإسكان)

1.2 سوف أثبت التزامي بالحفاظ على البيئة والتنمية المستدامة من خلال تمسكي بسياسات Christian Aid حول السفر وإعادة التدوير واستخدام الموارد.

2. أحرص على سلامة وصحة ومصحة جميع موظفيها ومتطوعيها ومتعاقدي Christian Aid.

- 2.1 سوف ألزم بالمتطلبات القانونية والمؤسسية المطبقة حول الصحة والسلامة في مكان عملي.
- 2.2 سوف أستجيب للتوجيهات حول الأمن والسلامة، بما يتضمن التوجيهات الصادرة عن المكاتب المحلية، وأكون فاعلة في الإبلاغ عن أي تعديلات ضرورية ومناسبة حول هذه التوجيهات للإدارة.
- 2.3 سوف أتصرف بشكل يردع أي خطر عني وعن غيري، من موظفين أو منظمات شريكة ومستفيدين، بما يتعلق بالصحة والسلامة والمصلحة.

3. أحرص على أن يكون سلوكي الشخصي والمهني في أعلى المستويات، وأن يرى كذلك، بشكل يتناسب مع معتقدات وقيم وأهداف Christian Aid.

- 3.1 سوف أعامل كافة الأشخاص على حد سواء وبشكل محترم ولائق وعادل وسوف أدرك وأقر بأراء الآخرين. سوف أسأئل على سلوكي وتصرفاتي وأتعهد بأن لا أستخدم العلاقات التي تكون فيها القوة متفاوتة لمصلحتي الشخصية.
- 3.2 سوف أعمل مع الآخرين بشكل يرسخ قيم التفاهم والانفتاح والمشاركة وسيكون تعاوني مع أعضاء الفريق كما مع كافة الفرقاء على هذا الشكل لدعمهم على إحراز النتائج المؤسسية المرجوة.
- 3.3 سوف أتحمل المسؤولية حول جودة وحسن توقيت عملي بما يساهم في إنجاز أهداف المنظمة.

- 3.4. سوف ألتزم بالقوانين المحلية وأقيم الاعتبار للحساسيات العرفية والثقافية عند سفري لبلاد أخرى نيابة عن Christian Aid أو خلال عملي ضمن مساحات متعددة الخلفيات.
- 3.5. لن أعمل تحت تأثير الكحول بشكل يوهن من حكمتي أو يعيب تصرفاتي ضمن مساحات المنظمة أو خلال تأديتي لمهام خارج المنظمة.
- 3.6. لن أستخدم، أو يكون في حوزتي، أي مواد ممنوعة ضمن مساحات المنظمة أو خلال تأديتي لمهام خارج المنظمة.
- 3.7. سوف أحرص على ألا يوهن سلوكي الشخصي من قيم Christian Aid ولا يؤثر على أو يضعف من قدرتي على تأدية الدور الذي على أساسه تم توظيفي.
- 3.8. لن أقوم بفعل أو أنطق بقول قد يضر من سمعة Christian Aid أو يجلب الخزي والعار على مسموعيتها.
- 3.9. لن أعطي معلومات أو أجري مقابلات دون صلاحية محددة للقيام بذلك إدراكاً مني بأن التغطية الإعلامية الفعالة على نشاطات Christian Aid لها تأثير جوهري على نجاح عملها. تبعاً لذلك، لن أنشر معلومات سرية ولا معلومات قد تضر المنظمة أو العاملين بها ومعها.
- 3.10. لن أقبل بأي مكافأة أو هدية ذات أهمية من حكومة أو مستفيد أو شريك أو ممول أو مورد أو أي شخص آخر عرضت عليّ بحكم توظيفي في Christian Aid.
- 3.11. لن أسيء استخدام منصبتي كموظفة Christian Aid عبر طلب أي خدمة شخصية من الآخرين مقابل توفير دعم مالي من Christian Aid.
- 3.12. لن أدخل بصفقة تجارية قائمة على الجنس. بغرض هذه الوثيقة، تعدّ الصفقة كأي تبادل للأموال أو البضائع أو الخدمات مع شخص آخر.
4. أقوم بالمهام الموفدة إليّ وأسير حياتي الشخصية بطريقة لا تتضارب مع عمل Christian Aid أو مع عملي كموظف في المنظمة.
- 4.1. سوف أعلن عن أي مصالح شخصية أو مالية أو عائلية قد تتضارب مع عمل Christian Aid مثل عقود الخدمات أو البضائع أو التوظيف والترقية ضمن المنظمة أو ضمن المنظمات الشريكة أو السلطات المدنية أو المجموعات المستفيدة. يعلن عن تضارب المصالح من خلال تصريح سنوي للمصالح.
- 4.2. سوف أسعى لموافقة المنظمة قبل القبول بالترشح لأي منصب سياسي.
- 4.3. لن أقبل أي توظيف إضافي أو عمل استشاري خارج المنظمة دون إيعاز الإدارة للتأكد من عدم وجود تضارب مصالح والحرص على التزامي بالحدود القانونية بما يتعلق بساعات العمل.
5. أتجنب التورط بأي نشاط إجرامي أو أي نشاط ينتهك حقوق الإنسان أو يهتك من عمل Christian Aid.
- 5.1. سوف أبلغ السلطات الملازمة عن أي نشاط غير قانوني أعلم به.
- 5.2. سوف أبلغ المنظمة بحال وجدت مذنباً بأي تهمة جنائية خلال فترة توظيفي.
- 5.3. سوف ألتزم بسياسات Christian Aid حول حماية الطفل ولن أشارك بأي أعمال جنسية مع أطفال دون سن الـ 18 أو مع بالغون ضعفاء أو مهمشون بغض النظر عن الأعراف المحلية.
- 5.4. لن أنتهك أو أستغل طفل دون سن الـ 18 أو أي بالغ ضعيف أو مستضعف أو مهمش بأية طريقة وسأقوم بتبليغ هكذا تصرفات للإدارة.
- 5.5. لن أحمل سلاح ضمن مباني ومقرات Christian Aid ولن أعرض نفسي أو غيري للخطر من خلال حمل السلاح أثناء تمثيلي لChristian Aid في المملكة المتحدة أو في أي بلد آخر.
6. أمتنع عن القيام بأي نوع من التحرش أو التمييز أو التهجم، الجسدي منه واللفظي، أو التهديد أو الاستغلال في العمل وخارجه.
- 6.1. سوف ألتزم بشكل تام بمتطلبات سياسات Christian Aid حول الإدماج والتنوع ومكافحة التحرش.
- 6.2. لن أنخرط عمداً بأية علاقة استغلالية أو تعسفية أو فاسدة وسألتزم بالتدابير المناسبة بحال علمي بوجود مثل هذه العلاقات.
- لقد قرأت هذه الوثيقة بتأنّي واستوعبت مضمونها ولذا فإنني أوافق على التزامي بهذه المتطلبات وأتعهد بحفاظي على معايير السلوك المطلوبة من أجل دعم أهداف وقيم ومعتقدات Christian Aid.

الاسم

التوقيع

التاريخ

طريقة استخدام وثيقة قواعد السلوك

يراد من هذه الوثيقة توجيه قرارات موظفي Christian Aid في حياتهم المهنية وحتى الشخصية في بعض الأحيان. يراد، من خلال إتباع هذه الوثيقة، بأن يشارك جميع موظفي المؤسسة بتعزيز حرفة وتأثير عمل Christian Aid وبأن يكون لهم تفاهم مشترك حول من نحن وكيف نتصرف.

تشكل قواعد السلوك هذه جزء من بنود وشروط توظيف كافة موظفينا وموظفاتنا. يمكنك إيجاد المزيد من المعلومات حول جوانب محددة من وثيقة القواعد هذه في سياسات وإجراءات Christian Aid.

1. سيغطي جميع موظفينا وموظفاتنا نسخة من قواعد السلوك هذه ويطلب منهم أن يتألف مع محتواها ومعرفة متطلباتها من خلال قراءتها ومناقشتها مع المدراء والزلاء.
2. سيطلب من جميع موظفينا وموظفاتنا إقرار هذه الوثيقة والمضي عليها لتأكيد موافقتهم على قواعد السلوك. سيطلب من الجميع التوقيع على نسختين من هذه الوثيقة بحيث يحتفظتحتفظ الموقعاة بنسخة منها ويحتفظ بالأخرى في الملف الشخصي للموظف.
3. يمكنك إيجاد المزيد من المعلومات حول شروط هذه الوثيقة ضمن سياسات وإجراءات وتوجيهات Christian Aid. يمكن للموظفين أن يستوضحوا عن أي معلومة تخص هذه الوثيقة من مدراءهم أو أعضاء فريق الموارد البشرية.
4. سيغطي توجيهات خاصة حول الأعراف والقوانين المحلية الخاصة للذين اللواتي تم نقلهم لبلد آخر من أجل العمل لكي يكونوا على دراية كاملة حول التصرفات والسلوكيات التي يتوقع منهم الالتزام بها.
5. هنالك مسؤولية خاصة تقع على عاتق المدراء في تعزيز معايير قواعد السلوك هذه وبأن يكونوا مثالا يحتذى به.
6. على المدراء الحرص، بتوظيفهم واختيارهم للمرشحين، على أن يكون المرشحون على بينة وتوافق مع معتقدات ومبادئ Christian Aid.
7. على من يقلقه اتقنها سلوك أحد الموظفين إبلاغ المدير المباشر علماً بأنه سيتم التعامل مع هذه المخاوف بعجلة وسرية ويقام لها الاعتبارات المناسبة.
8. سيلحق أي خرق لمتطلبات قواعد السلوك هذه تحقيقات وإجراءات تأديبية بشكل يتناسب مع مستوى الخرق، تبعاً لإجراءات Christian Aid التأديبية.

الملفات الأساسية المتعلقة

إجراءات حول سوء استخدام المخدرات والكحول	سياسة الصحة والسلامة
توجيهات حول الهوية المؤسسية وهوية العلامة التجارية	سياسة خدمة الانترنت واستخدامها
إعلان CA للمعايير الإدارية	قواعد سلوك IRC
إطار قدرات العمل	إجراءات وسائل الإعلام
سياسة استخدام المراكب	سياسة الهاتف المحمول
سياسة حماية الأطفال	سياسة المعلومات المفتوحة
سياسة السفر والتغير المناخي	الشراكة من أجل التغيير
سياسة تضارب المصالح	إطار الأداء
المعتقدات والقيم الأساسية	الانتماءات السياسية
وثيقة حماية البيانات	سياسة المشتريات
الإجراءات التأديبية	السياسات والمواقف العامة
سياسة التنوع والتضمين	القواعد الإرشادية للنشر
سياسة البريد الإلكتروني	سياسة إعادة تأهيل المذنبين
سياسة النفقات	سياسة العلاقات في العمل
السياسة الميدانية للصحة والسلامة	سياسة مواقع التواصل الاجتماعي
سياسة الاحتيال والامثال	قواعد السلوك في حالات الطوارئ SPHERE
سياسة النوع الاجتماعي	سياسة فيروس العوز المناعي البشري للموظفين
نموذج الكفاءة العالمية	الإفشاء عن المعلومات
التحرش والتسلط	